

Von der Genehmigung bis zur Abrechnung – Praxisbeispiel eines ganzheitlichen Ansatzes

Olaf Lehmann

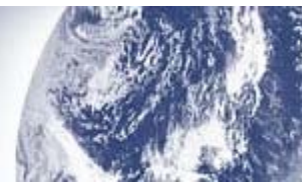
Grünenthal Pharma GmbH & Co. KG

Mit freundlicher Unterstützung von

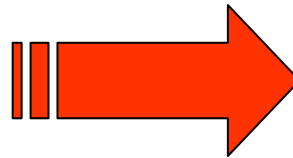


A STAR ALLIANCE MEMBER 

Was können Sie erwarten?

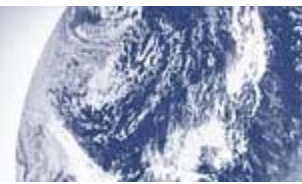


Praxisbericht - Von der Idee bis zur Umsetzung



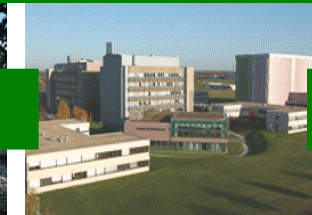
Das Familienunternehmen Grünenthal

Eines von fünf forschenden Pharmaunternehmen

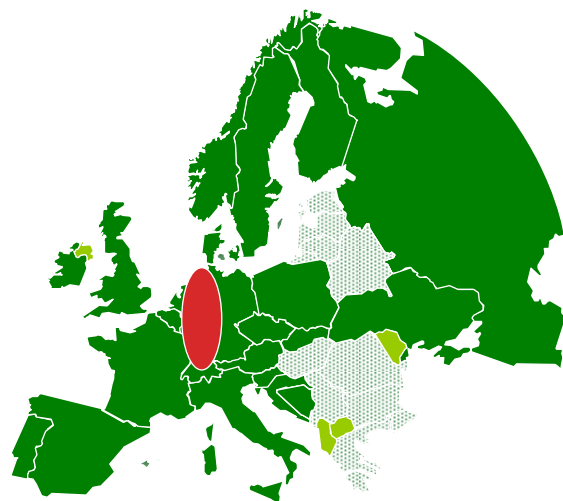


- 1946** Hermann Wirtz gründet die Chemie Grünenthal GmbH
- 1947** Zulassung von Penicillin
- 1957** Einführung von Contergan® (1961 vom Markt genommen)
- 1968** Erste internationale Geschäftsaktivitäten
- 1977** Markteinführung von Tramal® – globale Partnerschaften
- seit 2000** Erste weltweite Markteinführungen (Zaldiar®, Transtec®)
- seit 2004** Verstärkte Investitionen in F&E und aktuelle klinische Prüfungen
- 2008** Zulassung von Tapentadol in den Vereinigten Staaten
- 2009** EU-Einreichung zur Zulassung von Tapentadol für akute und chronische Schmerzen, Markteinführung von Nucynta™ in den Vereinigten Staaten durch Johnson & Johnson

* ... neben Bayer-Schering, Boehringer Ingelheim, Merck-Serono und Merz



Grünenthal in Europa



Deutschland	1946	■ ◆ ●
Frankreich	1997	■ ◆ ●
Großbritannien	2004	■ ◆ ●

RHO Northern Europe

Niederlande	2000	■
Belgien	2000	■
Irland	2004	■
Dänemark	2007	■
Norwegen	2007	■
Schweden	2007	■
Finnland	2008	■

RHO Southern Europe

Italien	1996	■ ◆ ●
Schweiz	1949/56/93	■ ◆ ●
Österreich	1977	■

RHO Iberia

Spanien	1979/93	■ ◆ ●
Portugal	1990/95	■ ◆ ●

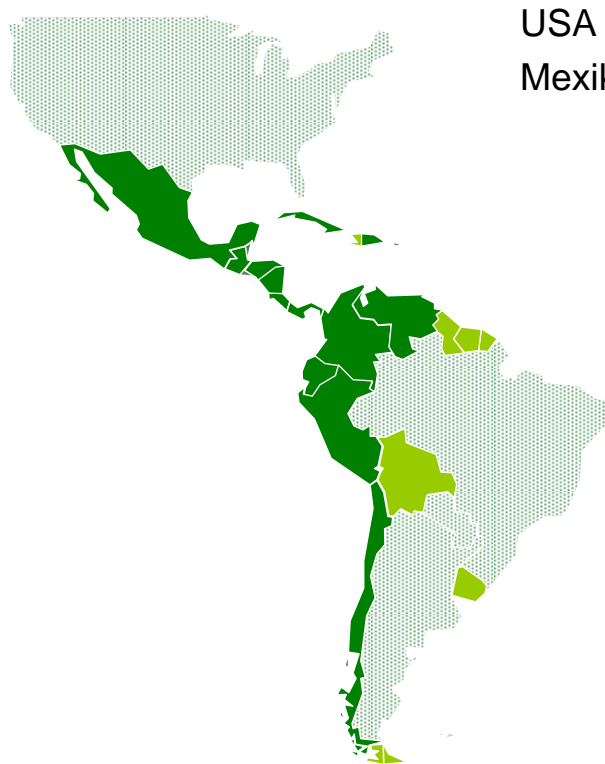
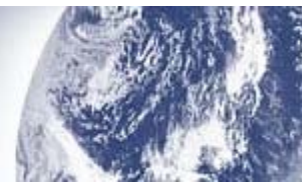
RHO CEE & Middle East

Russland	1997/2005	■
Polen	2002/2004	■
Tschechische Rep.	2003	■
Slowakei	2003	■
Slowenien	2004	■
Kroatien	2004	■
Bosnien-Herzegowina	2004	■
Ukraine	2009	■

RHO = Regional Head Office ■ Marketing ◆ Produktion ● Entwicklungseinheit ▨ Partnerländer ■ Nicht-strategisch relevante Länder

Biztravel
EIN **frw** MAGAZIN
GESCHÄFTSREISEN BESSER PLANEN UND EINKAUFEN

Grünenthal weltweit



USA 2001
 Mexiko 1998

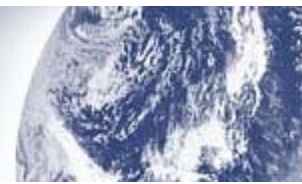
RHO Central & South America Inkl. Central America / Caribbean

Panama	2009	■
Ecuador	1972	■ ◆ ●
Peru	1968	■
Kolumbien	1974/1979	■
Chile	1979	■
Venezuela	1995	■

ganz neu: Australien

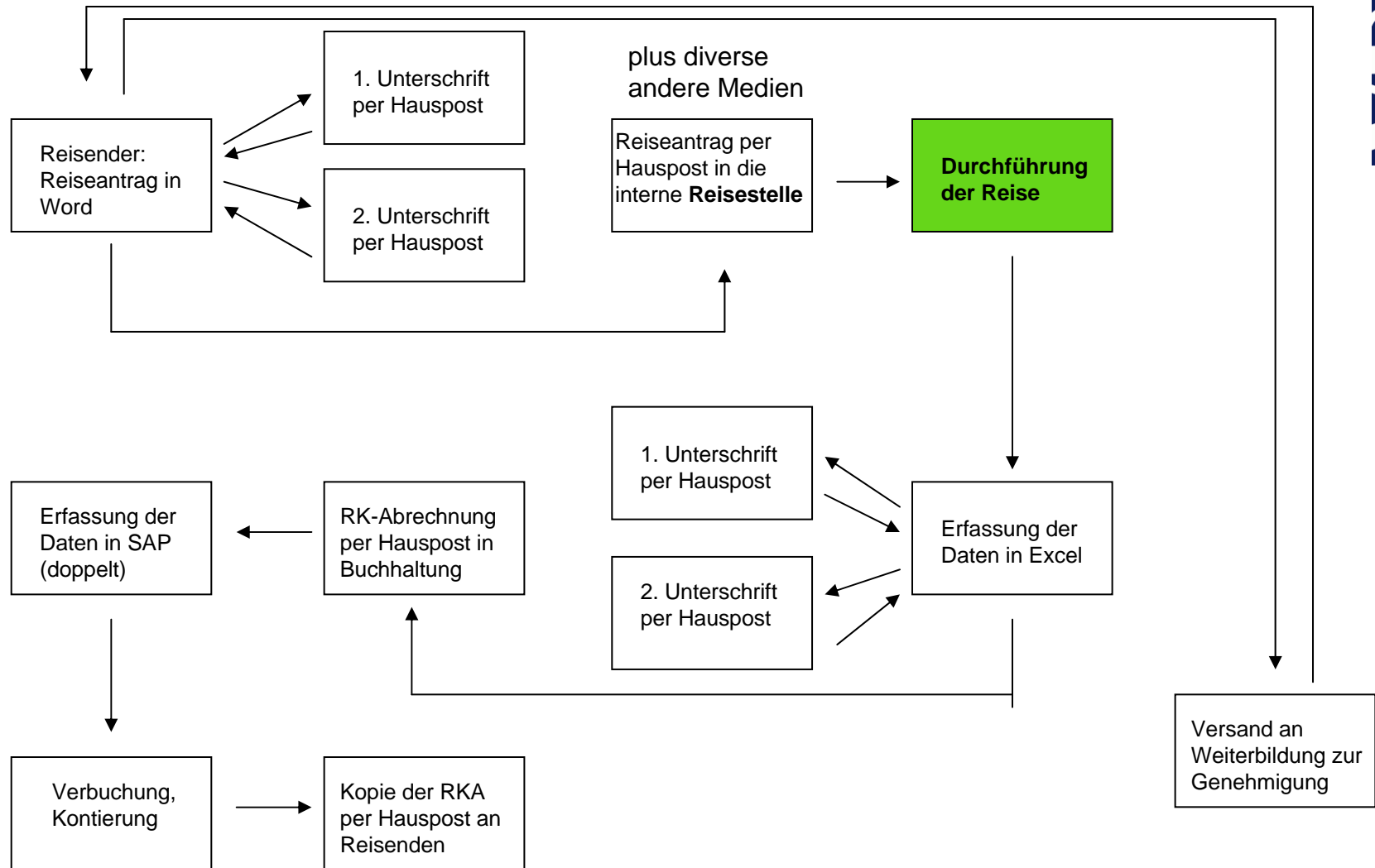
RHO = Regional Head Office ■ Marketing ◆ Produktion ● Entwicklungseinheit □ Partnerländer ■ Nicht-strategisch relevante Länder



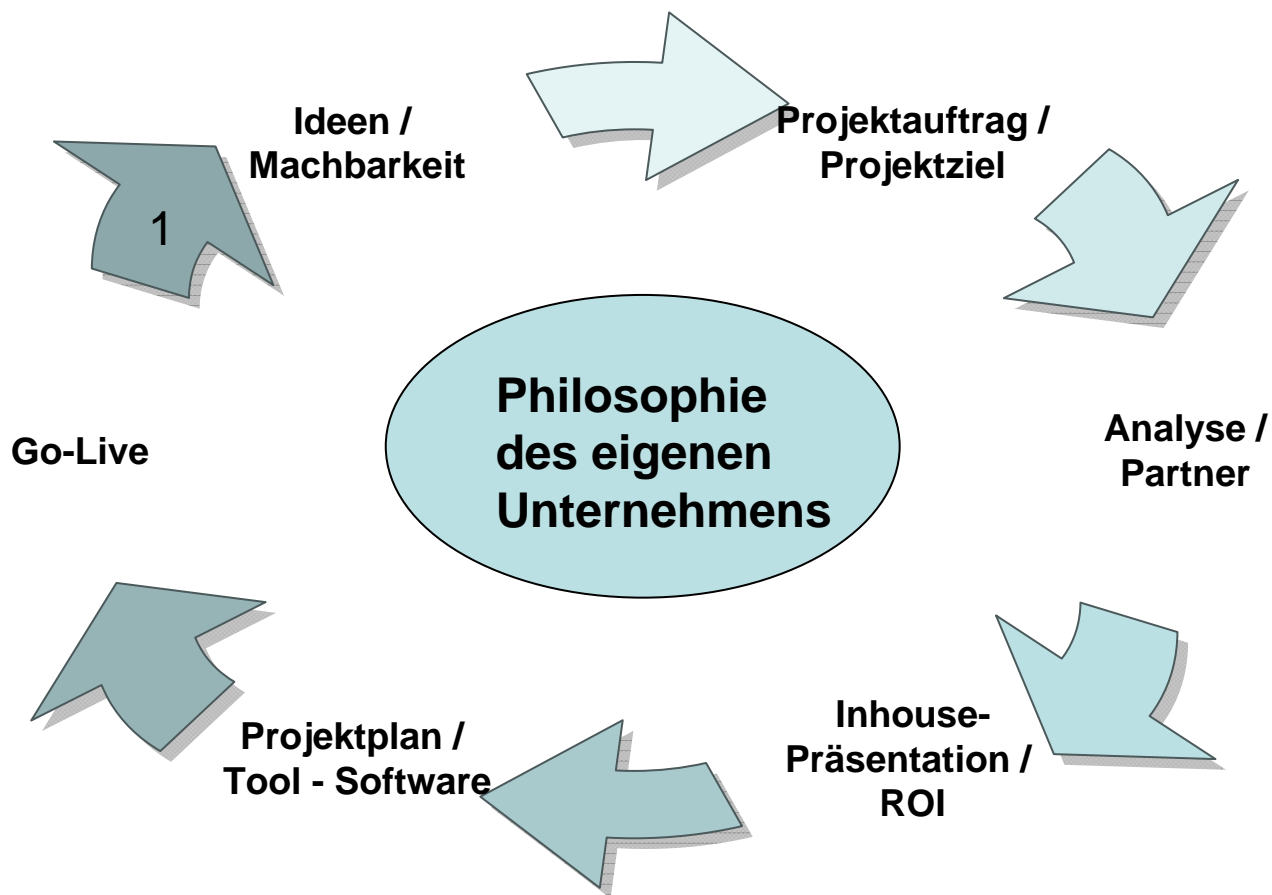


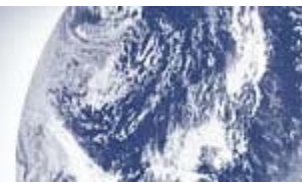
„Build and operate a lean and efficient administration with less bureaucracy“!

So war es bisher...



Von der Idee bis zur Umsetzung





Projektziel

Durchgängiger Workflow für

- Reiseplanung
- Genehmigung
- Bestellung
- Abrechnung

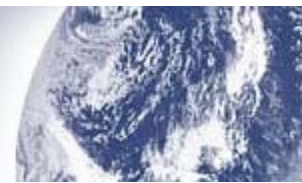
Wesentliche Kriterien

- Kürzere Durchlaufzeiten für alle Beteiligten
- Wirtschaftliche Aspekte
- Höhere Transparenz / Gesamtkosten pro Geschäftsreise

IST-Situation

- Kein durchgehender einheitlicher Workflow im aktuellen Prozess
- Medienbrüche vermindern Transparenz und erhöhen Verwaltungsaufwand
- Papierformulare zeitintensiv (Hauspost) und stellen Fehlerquellen dar (durch manuelle Übertragungen)
- Hoher administrativer Aufwand im Genehmigungsverfahren
- Durch genannte Aspekte wirken sich Wiederholungen (z.B. Doppelerfassung bei der Reisekostenabrechnung) zeit- und kostenintensiv aus
- Wenig Transparenz über Gesamtkosten einer Dienstreise

Benchmark Reiseprozesse



	Best	Ø	Max.
Reiseplanung *	4,75 € ←	13,74 €	32,56 €

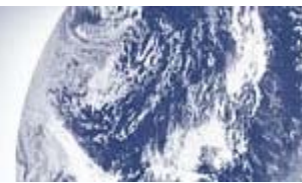
Den heutigen Prozess sehen wir im Durchschnitt; durch die strukturierte und automatisierte Bestellform wird die beste Performance erreicht.

Reisegenehmigung *	0,00 €	5,24 € ←	15,18 €
--------------------	--------	----------	---------

Der heutige Prozess liegt im maximalen Aufwandsbereich. Durch die IT-gestützte Genehmigungsform bzw. vereinfachte Genehmigungsregelung wird der Durchschnitt erreicht. Das Optimum wäre der Verzicht auf die Genehmigung.

* Die Berechnung wurde von TQ3 Travel Solutions auf Grundlage der „The American Express and A.T. Kearney European Expense Management Study“ durchgeführt.

Benchmark Reiseprozesse



Best

Ø

Max.

Reisebuchung *

Die Kommunikation zwischen Reisender – Sekretariat – Reisestelle zur eigentlichen Buchung ist heute schon sehr effektiv und kann durch einen Workflow nicht wesentlich optimiert werden.

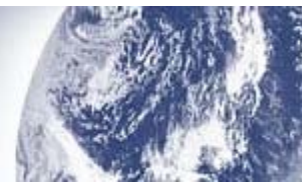
RK-Abrechnung *

11,73 € ← 21,23 €

65,09 €

Eine Reisekostenabrechnungssoftware ist heute schon im Einsatz. Durch die Verlagerung der Eingabe hin zum Sekretariat werden Doppelerfassungen vermieden. Daher auch hier eine Verbesserung vom Durchschnitt zur besten Performance.

* Die Berechnung wurde von TQ3 Travel Solutions auf Grundlage der „The American Express and A.T. Kearney European Expense Management Study“ durchgeführt.



Projektphase 1

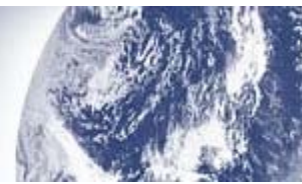
- Analyse und Bewertung des angestrebten Soll-Prozesses
- Untersuchung und Beschreibung des Einsatzes von verschiedenen Workflow-Systemen (SAP, HR Works, Skygate, ADP, MobileXpense)
- Verifizierung der Informationen



Projektphase 2

- Analyse und Bewertung der Ergebnisse
- Kostenberechnungen und Bewertung der Systeme
- Auswahl des präferierten Systems

Was muss beim Projektes beachtet werden (Auszug)



Zusammensetzung Projektgruppe

Anbieter (Größe, Referenzen)

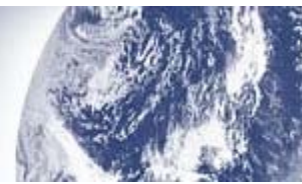
Referenzbesuche

Betriebsrat

ASP- oder Inhouse?

Internationalität / Sprachen

Was muss beim Projektes beachtet werden (Auszug)



Kreditkartenimport

Schnittstellen (z.B. FiBu)

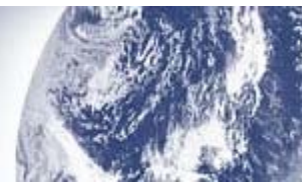
Genehmigungsprozess

Organisationsstruktur

Sprachen

Koordination der Reisenden

Was muss beim Projektes beachtet werden (Auszug)



Integration Online-Buchungen

Kompatibilität mit interner IT

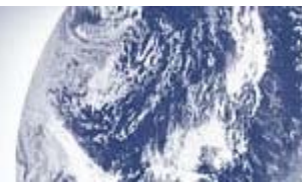
Stammdatenimport (HR)

Berechtigungskonzept (Admins)

Reiserichtlinie

Interne Kommunikation

Was muss beim Projektes beachtet werden (Auszug)



Testsystem

Veränderungen im lfd. Betrieb

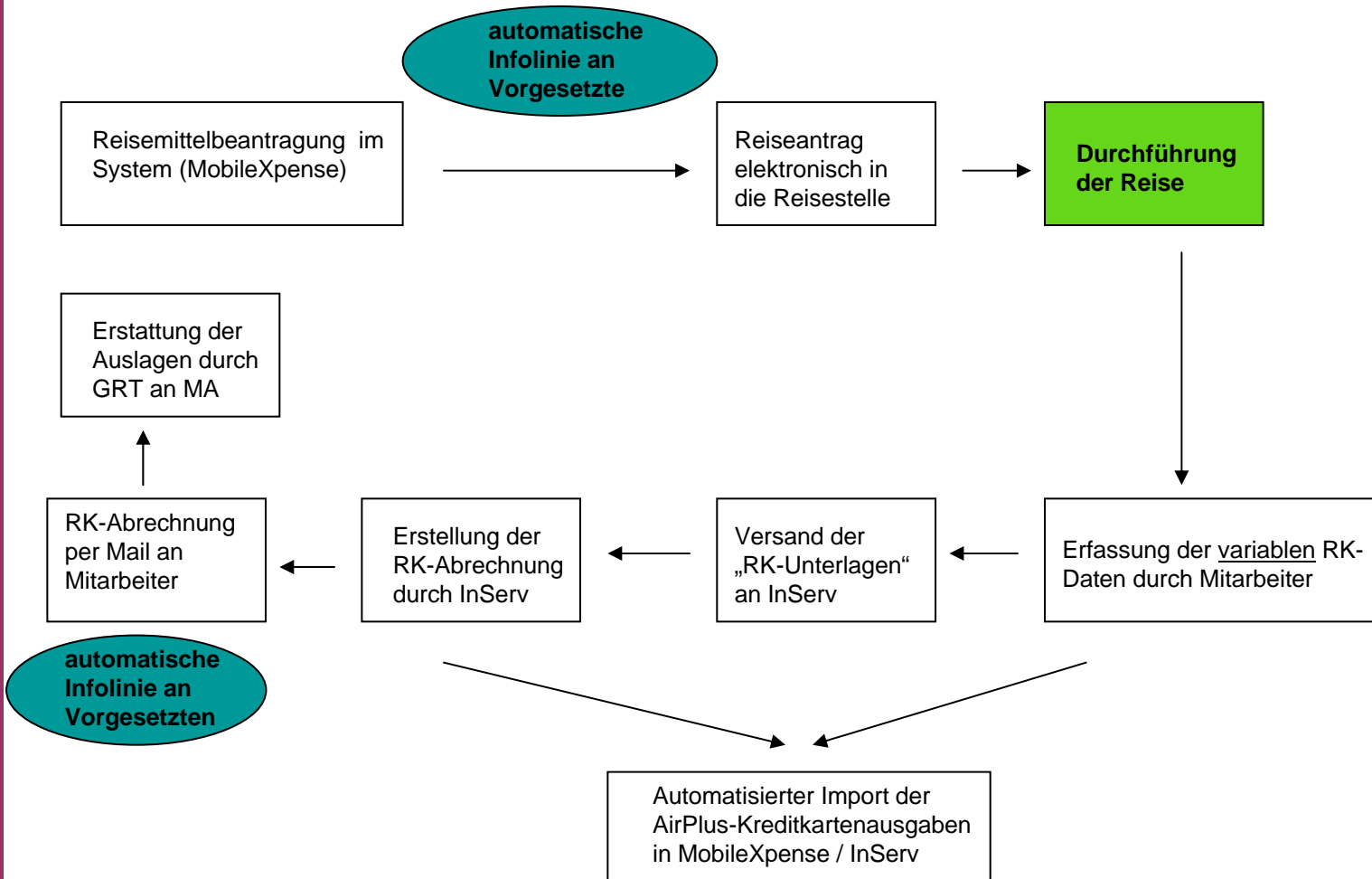
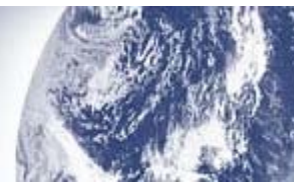
Bewegungsdaten (neue MA)

Präsenz- vs. Online-Schulungen

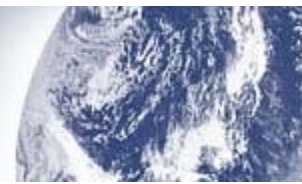
Schulungsunterlagen

Support

So wird es werden...



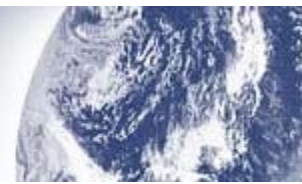
Was werden wir erreichen?

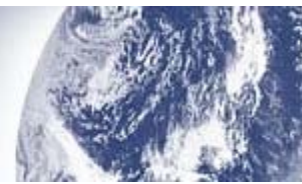


- schlanken und kostengünstige(re)n Prozess (E-Flow)
- Abbau von Bürokratismus (Wegfall von Genehmigungen)
- Zeitersparnis (RK-Abrechnungen im Outsourcing)
- Einhaltung der Richtlinien durch Travel Management
- Kontrollen durch Vorgesetzten, Revision und CCO
- Erstmals Information über Gesamtkosten einer Reise

„Build and operate a lean and efficient administration with less bureaucracy“!

Zeitstrahl in der Übersicht





Vielen Dank für Ihr Interesse
und für Ihre Aufmerksamkeit.