



# Praxistag Geschäftsreisen

Fachforen für den Mittelstand  
Exklusiv für Corporates

Foto: Strandperle

Termin: 24. November 2011, Ramada Hotel Berlin Alexanderplatz

Themenblöcke	A	B	C
	<b>Travel Manager im Mittelstand – Aufgaben und Herausforderungen</b>	<b>Zusammenarbeit mit Dienstleistern – Einsparpotenziale erkennen &amp; nutzen</b>	<b>Travel Manager „Spezial“</b>
<b>10.00 Uhr</b>	<b>Eröffnung und Begrüßung, Begrüßungskaffee</b>		
<b>10.30 Uhr</b>	<b>A 1</b> Travel Manager im Mittelstand – Aufgaben und Herausforderungen <i>Christina Duckart, SAS Institute GmbH</i>  Mit freundlicher Unterstützung von United Airlines	<b>B 1</b> Reisebüroausschreibung - Wege zu einer gewinnbringenden Partnerschaft <i>Claudia Berndtsen, Stryker GmbH &amp; Co. KG</i> Mit freundlicher Unterstützung von Amadeus Germany	<b>C 1</b>  Reiseseiten im Intranet <i>Bernd Kersting, Krones AG</i>  Mit freundlicher Unterstützung der Berliner Flughäfen
<b>12.00 Uhr</b>	<b>Meeting &amp; Networking mit Stehimbiss und Thementischen</b>		
<b>13.00 Uhr</b>	<b>A 2</b> Reiserichtlinien (Inhalte und Praxisbeispiele) <i>Kerstin Klee, Webasto AG</i>  Mit freundlicher Unterstützung von AirPlus International	<b>B 2</b> Auswahl und Einführung eines Hotelportals <i>Roland Klatz, Deutsche Amphibolin-Werke von Robert Murjahn Stiftung &amp; Co KG</i>	<b>C 2</b> Travel- und Eventmanagement – Synergien nutzen – <i>Nadine Wendt, LANXESS Deutschland GmbH</i> Mit freundlicher Unterstützung von btm4u – Andrea Zimmermann
<b>14.30 Uhr</b>	<b>Meeting &amp; Networking mit Kaffeepause und Thementischen</b>		
<b>15.15 Uhr</b>	<b>A 3</b> Auswahl und Einführung einer Reisekostensoftware <i>Tatjana Bonerewitz, ADVA AG</i> <i>Optical Networking</i>	<b>B 3</b> Einkauf von Reiseleistungen am Beispiel von Mietwagen <i>Florian Jüngert, Cirquent GmbH</i>	<b>C 3</b>  Versteckte Kosten <i>Claudia Kölmel, SEW Eurodrive GmbH &amp; Co. KG</i>
<b>16.45 Uhr</b>	<b>Verabschiedung, anschließend Get-together mit Thementischen</b>		



# Anmeldung Praxistag Geschäftsreisen Exklusiv für Corporates

## Fachforen für den Mittelstand

„Von Mittelständlern für Mittelständler – wertvolle Tipps für die Praxis“, 24. November 2011, Berlin

### Preis

109 Euro zuzüglich 19 % MwSt. für **VDR-Mitglieder**  
129 Euro zuzüglich 19 % MwSt. für **NICHT-VDR-Mitglieder**  
Inkl.: Veranstaltungsprogramm/-unterlagen , Kaffeepausen, Mittagsimbiss, Ausklang

### Veranstaltungsort

Ramada Hotel Berlin Alexanderplatz, Karl-Liebknecht-Straße 32, 10178 Berlin

### Anmeldung und Anmeldeschluss

Anmeldeschluss ist der 15.11.2011. Sie erhalten von uns eine Auftragsbestätigung/Rechnung. Nach dem 15.11.2011 können die Eintrittskarten nur noch nach Verfügbarkeit erworben werden. Die Karten müssen dann in bar oder per Kreditkarte direkt vor Ort gezahlt werden

### Stornobedingungen

Bei Stornierung der erfolgten Anmeldung werden die nachstehenden Gebühren erhoben. Die Stornierung (nur schriftlich) ist bis 24. Oktober 2011 kostenlos. Gern können Sie uns kostenfrei einen Ersatzteilnehmer nennen.

Stornierung bis 31.10.2011 – 25 % der Rechnungssumme

Stornierung bis 07.11.2011 – 50 % der Rechnungssumme

Stornierung ab 08.11.2011 – 100 % der Rechnungssumme

Änderungen im Programmablauf bzw. im Inhalt bleiben vorbehalten.

### Sonderkonditionen zur Anreise

Unser Mobilitätspartner, die Deutsche Bahn, bietet allen Teilnehmern die vergünstigte An- und Abreise für 69 Euro ab allen deutschen Bahnhöfen nach Berlin Hbf an. Das Veranstaltungsticket wird komplett CO<sub>2</sub>-frei angeboten. Die Fahrkarten gelten vom 22. bis 26.11.2011 für die Hin- und Rückfahrt in der 2. Klasse zzgl. eventuell anfallender Zuschläge. Buchen Sie Ihre Reise telefonisch unter der Service-Nummer 01805 - 311153\*\* mit dem Stichwort „Praxistag Geschäftsreisen“ und halten Sie Ihre Kreditkarte zur Zahlung bereit. Eine Sitzplatzreservierung wird empfohlen.

\* Umtausch und Erstattung bis zum 1. Geltungstag 15 Euro, ab dem 1. Geltungstag ausgeschlossen  
\*\* Die Hotline ist Montag bis Samstag von 8 bis 21 Uhr erreichbar, die Telefonkosten betragen 14 Ct/min.

### Übernachtung

Wir haben für Sie ein begrenztes Abrufkontingent im Veranstaltungshotel vom 23. bis 24.11.2011 reserviert. Bitte nehmen Sie Ihre Buchung unter dem Stichwort „Praxistag Geschäftsreisen“ bis zum 13.10.2011 selbst vor (eventuelle Zimmerstornierungen sind ebenfalls direkt im Hotel vorzunehmen).

Telefon 030 3010 411-760

Fax 030 3010 411-769

E-Mail reservierung.alexanderplatz@ramada.de

Einzelzimmer pro Nacht: 119 Euro. Doppelzimmer pro Nacht: 139 Euro

Alle Preise verstehen sich inkl. Frühstücksbuffet und der gesetzlich geltenden MwSt. exklusive ortsüblicher Zulagen (Bettensteuer).

### Veranstalter organisatorisch:

Verlag Dieter Niedecken GmbH  
Events  
Wandsbeker Allee 1  
22041 Hamburg  
Telefon 040 41448-667  
www.biztravel.de/Praxistag  
praxistag@biztravel.de

### Veranstalter inhaltlich:

Verband Deutsches  
Reisemanagement e.V.  
Darmstädter Landstraße 125  
60598 Frankfurt/Main  
Telefon 069 695229-0  
www.vdr-service.de  
info@vdr-service.de



Per Fax an: **040 41448-689**  
oder online registrieren unter  
**www.biztravel.de/praxistag**

### Teilnahme

Ja, ich bestätige verbindlich – unter Berücksichtigung der Stornobedingungen – meine Teilnahme am Praxistag Geschäftsreisen. Folgende Foren möchte ich besuchen:

- |                              |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A 1 | <input type="checkbox"/> B 1 | <input type="checkbox"/> C 1 |
| <input type="checkbox"/> A 2 | <input type="checkbox"/> B 2 | <input type="checkbox"/> C 2 |
| <input type="checkbox"/> A 3 | <input type="checkbox"/> B 3 | <input type="checkbox"/> C 3 |

Ich bin VDR-Mitglied  Ich bin kein VDR-Mitglied

Ich zahle per  Rechnung  Kreditkarte

### Kreditkartenzahlung

Visa  Mastercard  American Express

Karteninhaber

Karten-Nr.  Karten-Prüfnummer (letzten 3 bzw. 4 Ziffern im Unterschriftenfeld)

gültig bis

Teilnehmer  Frau  Herr

Vorname/Name

Firma

Funktion/Branche

Straße/Hausnummer/Postfach

Land-PLZ/Ort

Telefon/Telefax

E-Mail

### Rechnungsanschrift (Bitte nur ausfüllen, wenn abweichend von Teilnehmeranschrift.)

Frau  Herr

Vorname/Name

Firma

Funktion

Straße/Hausnummer/Postfach

Land-PLZ/Ort

Telefon/Telefax

E-Mail

Ort/Datum

Unterschrift

Eine Veranstaltung von



und